

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

»VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKE STORITVE – REGISTER PREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE V OBDOBJU OD 1. 10. 2026 DO 31. 12. 2026«

Narodni muzej Slovenije

Prešernova cesta 20

1000 Ljubljana

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

Številka: 766-5-31/2026

Datum: 11. 9. 2026

Predmet javnega razpisa: »VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKE STORITVE – REGISTER PREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE V OBDOBJU OD 1. 10. 2026 DO 31. 12. 2026«.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Narodni muzej Slovenije je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu male vrednosti **»Vzdrževanje informacijske storitve - Register premične kulturne dediščine v obdobju od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026«.**

Predmet javnega naročila je izvedba vzdrževanja informacijske storitve - Registra premične kulturne dediščine (v nadaljevanju RPKD) v obdobju od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026, ki ga izvaja Služba za premično dediščino in muzeje v Narodnem muzeju Slovenije.

Podrobnejša opredelitev predmeta javnega naročila in opis sistema:

RPKD je informacijska rešitev, namenjena zbiranju, povezovanju in javnemu prikazu podatkov o premični kulturni dediščini, ki jih muzeji vodijo v svojih dokumentacijskih informacijskih sistemih (v nadaljevanju IS).

IS RPKD sestavljata Enotna posredniška točka (EPTP) in javni pregledovalnik Registra premične kulturne dediščine. Poleg njiju je vzpostavljena produkcijska povezava EPTP z državno infrastrukturo Pladenj–GHPI:

1. Enotna posredniška točka (EPTP), ki je nameščena in deluje na infrastrukturi Narodnega muzeja Slovenije (NMS), predstavlja povezovalni in podatkovni sloj za sprejem, obdelavo in posredovanje podatkov iz muzejskih informacijskih sistemov, vključno s povezovanjem teh sistemov z EPTP prek API-vmesnikov;
2. Javni pregledovalnik RPKD, ki je nameščen in deluje na infrastrukturi NMS ter omogoča javno iskanje in pregledovanje podatkov;
3. Povezava EPTP z državno infrastrukturo Pladenj–GHPI, pri kateri je potrebno tehnično sodelovanje z Ministrstvom za digitalno preobrazbo (MDP).

Poenostavljena podatkovna pot je:

muzejski informacijski sistemi → EPTP → javni pregledovalnik RPKD

ter vzporedno:

EPTP → Pladenj → GHPI

Povezava EPTP–Pladenj–GHPI je tehnično vzpostavljena, vendar trenutno nima nadaljevanja v ustrezno produkcijsko okolje v Državnem računalniškem oblaku oz. DRO (t. i. »slepo črevo«) in čaka na vzpostavitev ustreznega okolja v Državnem računalniškem oblaku (DRO), kamor je predvidena nadaljnja implementacija registra v državno informacijsko infrastrukturo.

Vzpostavitev oziroma urejanje okolja v DRO in implementacija registra v to okolje nista predmet tega naročila.

Pladenj in GHPI prav tako nista del infrastrukture Narodnega muzeja Slovenije in nista predmet vzdrževanja po tem naročilu. Predmet naročila pa vključuje zagotavljanje delovanja povezave na strani EPTP ter tehnično sodelovanje z MDP oziroma njihovimi izvajalci pri ugotavljanju in odpravljanju morebitnih težav na obstoječi povezavi.

Tehnične specifikacije

EPTP je zaledna aplikacija na infrastrukturi NMS, ki skrbi za sprejem, obdelavo, preverjanje in posredovanje podatkov iz muzejskih dokumentacijskih sistemov.

Obstoječa rešitev vključuje predvsem:

- Java / Spring Boot aplikacijo;
- administrativni uporabniški vmesnik Vaadin;
- REST API za povezovanje z muzejskimi informacijskimi sistemi;
- podatkovno zbirko MongoDB;
- mehanizme za upravljanje in obdelavo podatkov ter slikovnega gradiva.

Za povezovanje muzejskih dokumentacijskih sistemov z EPTP so pripravljena tehnična navodila za vzpostavitev API-povezave. Posamezni muzeji vzpostavitev povezave urejajo skupaj s ponudniki oziroma vzdrževalci svojih dokumentacijskih informacijskih sistemov. Predmet vzdrževanja obsega podporo na strani EPTP, ne pa razvoja ali prilagajanja informacijskih sistemov posameznih muzejev.

Javni pregledovalnik RPKD je spletna aplikacija, nameščena in delujoča na infrastrukturi NMS.

Sestavljajo jo predvsem:

- zaledni aplikacijski del register-api, izdelan v okolju Spring Boot;
- spletni uporabniški vmesnik register-web, izdelan v tehnologiji Astro SSR;
- podatkovna zbirka MongoDB;
- Redis za podporne funkcionalnosti;
- RustFS/imgproxy za hrambo oziroma obdelavo slikovnega gradiva.

Pregledovalnik omogoča javno iskanje, filtriranje in prikaz podatkov o predmetih premične kulturne dediščine. Povezava: <https://rpkd.nms.si/>

Izbranemu izvajalcu bodo zagotovljeni razpoložljiva izvorna koda, dokumentacija in potrebni dostopi za izvajanje vzdrževanja.

Obseg vzdrževanja

Vzdrževanje se izvaja v minimalnem obsegu, potrebnem za zagotavljanje delovanja obstoječe rešitve. Obsega predvsem:

- odpravljanje napak pri delovanju EPTP;
- odpravljanje napak pri delovanju javnega pregledovalnika RPKD;

- osnovne varnostne in tehnične popravke, potrebne za nemoteno delovanje;
- osnovno spremljanje delovanja sistema;
- tehnično podporo naročniku;
- ugotavljanje vzrokov za težave pri prenosu ali prikazu podatkov;
- preverjanje delovanja povezave med EPTP, Pladnjem in GHPI;
- po potrebi tehnično sodelovanje z MDP oziroma njihovimi izvajalci pri odpravljanju težav na navedeni povezavi;
- manjše tehnične prilagoditve, potrebne za ohranitev obstoječega delovanja sistema;
- tehnično podporo naročniku pri komunikaciji z muzeji in ponudniki oziroma vzdrževalci njihovih dokumentacijskih sistemov v zvezi z vzpostavljanjem API-povezav z EPTP;
- pomoč pri ugotavljanju in odpravljanju težav na strani EPTP pri priključevanju muzejskih dokumentacijskih sistemov;
- po potrebi manjše dopolnitve oziroma posodobitve tehničnih navodil za povezovanje z EPTP.

Predmet javnega naročila ne vključuje večjih nadgradenj sistema. Predmet javnega naročila prav tako ne vključuje vzpostavitve okolja v DRO, prilagajanja infrastrukture DRO ali implementacije RPKD v državno infrastrukturo.

Mesečni pavšal

Izbrani izvajalec bo zagotavljal osnovno vzdrževanje sistema v okviru mesečnega pavšala.

Mesečni pavšal vključuje:

- razpoložljivost izvajalca za obravnavo prijavljenih napak;
- osnovno spremljanje delovanja sistema;
- osnovno tehnično podporo naročniku;
- preverjanje delovanja obstoječih mehanizmov varnostnega kopiranja;
- osnovno diagnostiko morebitnih težav;
- do 1 uro rednega vzdrževalnega dela mesečno.

Dodatne ure vzdrževanja

Poleg mesečnega pavšala naročnik predvideva povprečno 3 dodatne ure vzdrževanja mesečno, pri čemer skupni obseg dodatnih ur v celotnem obdobju od oktobra do decembra 2026 ne sme preseči 9 ur. Dodatne ure se lahko uporabijo predvsem za:

- odpravljanje zahtevnejših napak;
- dodatne posege na IS RPKD;
- manjše tehnične prilagoditve;

- odpravljanje težav pri prenosu podatkov;
- tehnično sodelovanje z MDP oziroma njihovimi izvajalci pri delovanju povezave EPTP–Pladenj–GHPI;
- tehnično podporo pri priključevanju muzejskih dokumentacijskih sistemov na EPTP, vključno s pomočjo pri komunikaciji z muzeji in ponudniki oziroma vzdrževalci njihovih dokumentacijskih sistemov ter po potrebi dopolnjevanjem oziroma posodabljanjem tehničnih navodil za povezovanje z EPTP.

Dodatne storitve se izvajajo po predhodni uskladitvi z naročnikom. Dodatne ure se koristijo glede na dejanske potrebe naročnika in se lahko med posameznimi meseci razporedijo različno. Obračunajo se samo dejansko opravljene in s strani naročnika potrjene dodatne ure.

Neporabljene dodatne ure se ne obračunajo.

Odzivni čas

Podpora se zagotavlja ob delovnih dneh od ponedeljka do petka praviloma med 8.00 in 16.00.

V primeru napake, zaradi katere IS RPKD ne deluje oziroma je bistveno omejeno njegovo delovanje, mora izvajalec začeti obravnavo napake najpozneje v 8 delovnih urah od prijave.

Za ostale napake je odzivni čas največ 2 delovna dneva.

Rok odprave posamezne napake se določi glede na njeno naravo in zahtevnost.

Evidenca opravljenih storitev

Izvajalec ob mesečnem računu predloži kratek pregled opravljenih vzdrževalnih del.

V primeru koriščenja dodatnih ur mora biti iz pregleda razvidno tudi število porabljenih ur in kratek opis opravljenega dela.

Posebno mesečno poročilo ni zahtevano.

Predviden rok izvedbe razpisanega naročila:

- podpis pogodbe v roku 5 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji JN,
- predviden pričetek izvajanja storitev vzdrževanja 1. 10. 2026,
- zaključek 31. 12. 2026.

V skladu z zapisanim Vas vabimo, da predložite Vašo ponudbo na to povabilo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Jure Kusetič.

E-pošta: **jure.kusetic@nms.si**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **22. 9. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Predstojnica naročnika:

ddr. Mateja Kos Zabel, direktorica

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

I. točka

Na Portalu javnih naročil je bilo objavljeno javno naročilo male vrednosti **»Vzdrževanje informacijske storitve - Register premične kulturne dediščine v obdobju od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026«**.

II. točka

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti računalniškega programiranja oz. drugih dejavnosti, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

III. točka

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Kontaktna oseba bo odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz IV. točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

IV. točka

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo pet dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje pet dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

V. točka

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na istem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN 22. 9. 2026 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudba/>

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 22. 9. 2026 ob 11.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob 11.00 uri prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »PREDRAČUN«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali svoje ponudbe, imajo vse podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »ZAPISNIK O ODPIRANJU PONUDB«. S tem se šteje, da je bilo ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

2.2 Razpisna dokumentacija

VI. točka

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen obrazec ponudbe,
- izpolnjen obrazec ESPD,
- eno referenco za razvoj ali vzdrževanje informacijskega sistema, ki vključuje podatkovno zbirko in povezovanje med informacijskimi sistemi in
- parafiran vzorec pogodbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki in dokumenti oddani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

2.3 Pogoji

VII. točka

Pogoje, ki jih mora ponudnik izpolnjevati za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila je naročnik določil z obrazcem ESPD, ki je na voljo na Portalu javnih naročil:

[https://www.enarocanje.si/App/Datoteke/452877/espd/Narocnik_ESPD_\(1\).zip](https://www.enarocanje.si/App/Datoteke/452877/espd/Narocnik_ESPD_(1).zip).

Ponudnik/gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18)

Naročnik si pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave. Če preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

VIII. točka

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

Naročnik bo lahko pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

IX. točka

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

2.4 Merilo za oddajo javnega naročila

X. točka

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določa na podlagi cene. Pri izračunu se upoštevajo vrednosti brez DDV. Cena mora biti podana na dve decimalni mesti natančno za celotno pogodbeno obdobje.

Za potrebe primerjave ponudb se skupna ponudbena vrednost izračuna kot:

$3 \times \text{mesečni pavšal} + 9 \times \text{cena dodatne ure}.$

Dodatne ure se obračunajo samo glede na njihovo dejansko porabo in po predhodni potrditvi naročnika.

2.5 Splošni in posebni pogoji

XI. točka

Ponudba mora veljati do **1. 2. 2027.**

XII. točka

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, morajo vsi predložiti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

XIII. točka

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo tudi ti predložiti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s to točko, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za zamenjavo podizvajalca mora ponudnik pridobiti od naročnika njegovo pisno soglasje.

XIV. točka

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani parafirati in žigosati.

XV. točka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.6 Pouk o pravnem sredstvu

XVI. točka

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v

postopku oddaje javnega naročanja. Zahtevek za revizijo je možno vložiti v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži na portal e-revizija.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110–7111290–00XXXX26.

OP.: XXXX je številka javnega naročila.



3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

P O N U D B A št. _____

Na podlagi obvestila o javnem naročanju objavljenega na portalu javnih naročil za »**Vzdrževanje informacijske storitve - Register premične kulturne dediščine v obdobju od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026**« (označite z X):

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ Ponudbo s podizvajalci

PODATKI O PONUDNIKU:

Firma oz. ime: _____

Naslov: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Št. transakcijskega računa: _____

Št. telefona: _____

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: _____

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

SKUPNA PONUDBA

Ponudniki izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Firma ponudnika
1.	
2.	
3.	

Ponudniki za vsakega od skupnih ponudnikov izpolnijo Podatke o ponudniku, ki se kopira in izpolni v celoti, tolikokrat, kolikor je skupnih ponudnikov.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca
1.	
2.	
3.	

Ponudnik izpolni obrazec Podatki o podizvajalcu tolikokrat, kolikor podizvajalcev se prijavlja.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma oz. ime: _____

Naslov: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Št. transakcijskega računa: _____

Št. telefona: _____

Obrazec: **Ponudba**

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti za **»Vzdrževanje informacijske storitve - Register premične kulturne dediščine v obdobju od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026«**, objavljeno na Portalu javnih naročil, in sicer za storitve, navedene v specifikaciji storitev v Razpisni dokumentaciji pod točko 1.:

	brez DDV	DDV 22 %	z DDV
Cena oz. znesek mesečnega pavšala za storitve vzdrževanja IS RPKD			
Cena oz. znesek pavšala za storitve vzdrževanja IS RPKD za 3 mesece skupaj			
Dodatna ura vzdrževanja (cena na uro)			
Skupna cena za 9 dodatnih ur vzdrževanja			
Skupna vrednost ponudbe v EUR			

2. Strinjamo se z rokom plačila 30 dni od dneva pravilne izstavitve e-računa.

3. Naša ponudba ostaja v veljavi do _____ (vsaj do 1. 2. 2027).

4. Cene iz ponudbe so fiksne za čas trajanja pogodbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

(NAVODILO: Ponudnik mora izpolniti obrazec v vseh pozicijah)

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

REFERENCA

V zvezi z javnim naročilom za »**Vzdrževanje informacijske storitve - Register premične kulturne dediščine v obdobju od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026**« mora ponudnik v zadnjih treh letih izkazati najmanj eno referenco za razvoj ali vzdrževanje informacijskega sistema, ki vključuje podatkovno zbirko in povezovanje med informacijskimi sistemi.

Ponudnik _____
(naziv in naslov ponudnika)

	Št.	1	2	3
	Naročnik referenčnega posla			
	Ime referenčnega posla			
	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, in kontakt			
	Partnerji pri referenčnem poslu, če gre za skupni posel			
	Opis storitev, iz katerega je razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (vzdrževanje IS z bazami podatkov in povezovanje z drugimi sistemi)			
	Datum začetka posla (za posel v teku, ki traja že najmanj dve zaporedni leti)			
	Datum začetka in končanja posla (za zaključen posel) v zadnjih 3 letih *			
	Skupna vrednost posla v EUR brez davka, na letni ravni			

Kontaktne osebe naročnikov so osebe, ki lahko potrdijo predložene reference!

Reference veljajo kot pogoj za udeležbo na javnem razpisu.

Kraj in datum:

Žig in podpis

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik – izdajatelj referenčnega potrdila:

potrjujemo, da smo z izvajalcem

sklenili pogodbo št. _____ z dne _____,

za izvedbo (predmet pogodbe) _____

ki je za naše potrebe

v obdobju od _____ do _____

izvedel naslednje storitve vzdrževanja IS _____

_____.

S potrditvijo tega referenčnega potrdila potrjujemo, da je izvajalec storitev izvedel v zahtevani kakovosti.

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

tel. _____, elektronski naslov: _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis

(NAVODILO: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu ali podizvajalcu v skupnem nastopu)

OPOMBA:

Vzorec pogodbe vsebuje vse bistvene elemente, pogodba se bo prilagodila glede na njen predmet.

NARODNI MUZEJ SLOVENIJE, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica ddr.
Mateja Kos Zabel
Matična številka: 5055482000
ID za DDV: SI 70031568
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

Matična številka:
ID za DDV:
Transakcijski račun števil.:
(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

**POGODBO O IZVAJANJU VZDRŽEVANJA INFORMACIJSKE STORITVE - REGISTER
PREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE V OBDOBJU OD 1. 10. 2026 DO 31. 12. 2026**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti »**Vzdrževanje informacijske storitve - Register premične kulturne dediščine v obdobju od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,

Pogodba se sklepa za čas od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki sporazumeta, da izvajalec za naročnika opravlja vzdrževalne storitve, kot so bile določene v podrobnejši opredelitvi predmeta javnega naročila v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del te pogodbe.

Nadalje se s to pogodbo naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Izvajalec bo izvedel vzdrževalne storitve skladno s predpisi, normativi in standardi, pravili stroke predvidenimi za izvajanje vzdrževanja informacijskih storitev. Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo naročnika in ponudbena dokumentacija izvajalca.

3. člen

Pogodbene storitve bo izvajalec zaračunaval po ceni iz obrazca »Ponudba«, ki je sestavni del te pogodbe. Ponudbena cena je fiksna za ves čas trajanja te pogodbe.

Pogodbena cena za predviden obseg storitev za celoten čas trajanja te pogodbe znaša
EUR oziroma z vključenim DDV EUR.

4. člen

Kakovost storitev izvajalca mora ustrezati veljavnim standardom kakovosti.

Če naročnik ugotovi, da storitev ni kakovostno ustrezna, o tem obvesti izvajalca in mu predlaga da svojo storitev ustrezno prilagodi. Če izvajalec ne ukrepa ustrezno mu naročnik lahko zavrne izstavljen račun in ga poravna šele po ustrezno opravljeni storitvi.

V primeru stalnega odstopanja od kakovosti ima naročnik pravico do odstopa od pogodbe.

5. člen

Izvajalec mesečno obračuna mesečni pavšal (s plačilom najkasneje 30. dan po pravilno izstavljenem e-računu) ter dejansko opravljene in predhodno potrjene dodatne ure. Računu mora biti priložen kratek pregled opravljenih vzdrževalnih del in porabljenih dodatnih ur.

6. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- dela po tej pogodbi izvajal v skladu s svojo ponudbo, naročnikovimi navodili in v skladu s standardi s področja predmetnega javnega naročila;
- izvajal vzdrževalna in druga opravila po tej pogodbi z vso skrbnostjo, vestno, ažurno in pravočasno,
- vse podatke, ki mu jih posreduje naročnik v skladu s to pogodbo strogo varoval kot poslovno skrivnost tako v času veljavnosti pogodbe kot tudi po njenem prenehanju,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno delo;
- redno obveščal naročnika o poteku izvajanja pogodbenih obveznosti in naročniku omogočal ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih storitev;
- upošteval pisno zahtevo naročnika za zamenjavo kadra; pri čemer naročniku zahteve ni potrebno pisno obrazložiti;
- pisno opozoril naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju pogodbenih del odkril;
- odgovarjal naročniku za morebitno nastalo škodo, ki bi jo povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela; o nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti; višino povzročene škode ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem pregledu predstavnikov obeh pogodbenih strank,
- naročniku ali morebitnemu novemu izvajalcu ob koncu trajanja pogodbe predal vso dokumentacijo in podatke vezane na vzdrževanje informacijske storitve RPKD,
- v primeru opravljanja pogodbenih storitev s podizvajalci sodeloval le s tistimi, ki imajo prav tako registrirano dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in so strokovno usposobljeni za opravljanje vzdrževalnih storitev, ki so predmet te pogodbe,
- vso poslovno dokumentacijo hranil v skladu z veljavnimi predpisi.

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu dajal vse potrebne informacije, podatke in listine, ki omogočajo izvajalcu poznavanje informacijske storitve RPKD tako, da lahko išče optimalne rešitve pri vzdrževanju ter opravi svoje storitve skladno s 8. členom te pogodbe,
- redno ter pravočasno izpolnjeval vse finančne in druge obveznosti iz te pogodbe;
- izvajalcu zagotovil materialne in tehnične pogoje, ki so potrebni za izvajanje vzdrževanja informacijske storitve RPKD (dostop do programske opreme).

9. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Jure Kusetič, vodja Službe za premično dediščino in muzeje, e-poštni naslov jure.kusetic@nms.si, telefon 01 2414 416.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je, e poštni naslov, telefon.....

10. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik prekine pogodbo.

Kot kršitev te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če izvajalec ne opravi dogovorjene storitve ob dogovorjenih dnevih;
- če grobo krši določila te pogodbe;
- če ne upošteva reklamacij glede kakovosti in izvedbe storitev;
- če poskusi obračunati neopravljene storitve.

11. člen

Pogodbena kazen

Kadar izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren in niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem in dogovorjenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ od zneska mesečnega pavšala oz. največ 10 ‰ mesečno.

12. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavnika ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji

ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena

pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku ali zastopniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

13. člen

Varstvo osebnih podatkov in zaupnost podatkov

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, s katerimi se seznani v zvezi z izvajanjem te pogodbe, uporabljati izključno za opravljanje storitev po tej pogodbi ter jih varovati v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, kar velja tudi po prenehanju pogodbe.

Izvajalec se obvezuje zagotavljati in izvajati ustrezne postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov tudi skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih podatkov ne varuje in ne upravlja v skladu z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oz. upravljanja osebnih podatkov s strani izvajalca.

14. člen

Izvajalec je dolžan medsebojne dogovore, vse podatke in dokumentacijo ter druge informacije, prejete v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati časovno neomejeno kot zaupne.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenika nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, obravnavati časovno neomejeno kot poslovno skrivnost.

V primeru, da izvajalec medsebojne dogovore, podatke, dokumentacijo in informacije iz prvega odstavka tega člena ne varuje v skladu z določili te pogodbe, je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Dolžnost varovanja podatkov in obveznost ohranjanja zaupnosti dokumentov, podatkov in informacij zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki za izvajalca opravljajo delo v okviru te pogodbe oz. na drugi pravni podlagi in bi lahko prišli v stik s podatki po tej pogodbi.

15. člen

Prenehanje veljavnosti pogodbe

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti opredeljenih v tej pogodbi,
- je izvajalec odgovoren za zamudo pri opravljanju pogodbenih obveznosti in jih ne izpolni niti v dodatnem primernem roku,
- izvajalec kako drugače huje krši določila te pogodbe.

Odstop mora biti podan v pisni obliki in učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi vzrokov iz prvega odstavka tega člena, naročnik plača izvajalcu vse storitve izvedene do prenehanja pogodbe v roku določenem v 5. členu te pogodbe, istočasno mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo skladno z določili Obligacijskega zakonika.

16. člen

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli sporazumno prekineta pogodbo s 15 dnevним odpovednim rokom. V odpovednem roku je treba določiti način predaje dokumentov, tekočih poslov.

Naročnik in izvajalec lahko enostransko odpovesta to pogodbo, ki mora biti dana v pisni obliki ter vročena s priporočeno pošiljko izvajalcu. Tudi v tem primeru velja 15 dnevni odpovedni rok, ki začne teči naslednji dan od dneva vročitve.

17. člen

V primeru odpovedi te pogodbe se pogodbeni stranki sporazumeta, da se naročnik zaveže plačati vse obveznosti za opravljene storitve izvajalca v roku določenem v 5. členu te pogodbe.

Izvajalec se zaveže naročniku najkasneje v roku 5 dni od prenehanja pogodbe izročiti oziroma zagotoviti dostop do aktualne različice izvorne kode komponent IS RPKD, ki so bile predmet vzdrževanja, ter posodobljene tehnične dokumentacije in drugih tehničnih datotek, ki so bile v času izvajanja pogodbe izdelane ali spremenjene in so potrebne za nadaljnje vzdrževanje sistema.

18. člen

Prehodne in končne določbe

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja oz. skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Če naročilo ne omogoča optimalnega izvajanja storitev ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo.

19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

20. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva izvoda.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Štev.:

Datum:

Naročnik:

Narodni muzej Slovenije

Štev.:

Datum:

Izvajalec: